

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
สำหรับการ จัดซื้อวัสดุสนับสนุนการซ่อมสร้าง ระบาย. ขนาด ๑๐ ตัน แบบ 2028 A มีก๊ว้น  
จำนวน ๑๒ คัน รวม ๑๒๔ (หนึ่งร้อยยี่สิบสี่) รายการ

**ข้อมูลเกี่ยวข้องกับโครงการ**

**ชื่อโครงการ** กลุ่มงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ (การซ่อมบำรุง)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓๒) รายการจัดซื้อวัสดุสนับสนุนการซ่อมสร้าง ระบาย.  
ขนาด ๑๐ ตัน แบบ 2028 A มีก๊ว้น จำนวน ๑๒ คัน รวม ๑๒๔ รายการ รวมวงเงินทั้งสิ้น  
๑,๐๗๐,๓๗๘.- บาท

**เงินงบประมาณโครงการ** วงเงิน ๑,๐๗๐,๓๗๘.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสามร้อย  
เจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

**ราคากลาง** ๑,๐๗๐,๓๗๘.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคา**

๑.๑ แบบใบเสนอราคา	จำนวน	๙ (เก้า)	หน้า
๑.๒ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย สพ., สาย พธ., สาย ส., สาย ช., สาย ยย.และสาย วศ	จำนวน	๑๐๖ (หนึ่งร้อยหก)	หน้า
๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย	จำนวน	๖ (หก)	หน้า
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน			
(๑) หลักประกันสัญญา	จำนวน	๑ (หนึ่ง)	หน้า
(๒) หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า	จำนวน	๑ (หนึ่ง)	หน้า
๑.๕ บทนิยาม			
(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	๒ (สอง)	หน้า
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม	จำนวน	๑ (หนึ่ง)	หน้า
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารข้อเสนอ			
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	จำนวน	๒ (สอง)	หน้า
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	จำนวน	๑ (หนึ่ง)	หน้า
๑.๗ แบบบัญชีรายการพัสดุตัวอย่าง	จำนวน	๑ (หนึ่ง)	หน้า

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ  
หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ  
เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่เชิญชวนเสนอราคาดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ฯ ณ วันเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเชิญชวนครั้งนี้

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เช่น สิทธิทางอุตสาหกรรม (Industrial Right), สิทธิบัตร (Patent) และอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างซ่อมเสนอข้อมูลมาทั้งหมดทั้งสิ้น

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” โดยกิจการร่วมค้าดังกล่าว ได้มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑๕.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๕.๒ งานซื้อหรืองานจ้างกรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร เชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๒.๑๕.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้ากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามผู้เข้าร่วมค้าหลัก การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าหลักทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุด่วนที่เชิญชวนนี้ และต้องได้รับการเชิญชวนจากศูนย์ฯ ให้เสนอราคาในครั้งนี้

### **๓. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ **ส่วนที่ ๑** อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้.-

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) นิติบุคคลต่างด้าวให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบอนุญาต สำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสอง หรือใบอนุญาตสำหรับประกอบธุรกิจบัญชีสาม ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มีอายุการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ตามข้อ ๒.๑๕ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้-

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุสนับสนุน การซ่อมสร้าง ระบุ. ขนาด ๑๐ ตัน แบบ 2028 A มีก๊วน จำนวน ๑๒ คัน รวม ๑๒๔ รายการ ตามข้อ ๔.๔

(๒) บัญชีรายการพัสดุตัวอย่างตามข้อ ๑.๗ พร้อมพัสดุตัวอย่าง ตามข้อ ๔.๕

(๓) หลักฐานการเป็นคู่สัญญาซึ่งแสดงว่ามีผลงานหรือประสบการณ์ในการขายพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน ทั้งนี้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับที่ใช้ในปัจจุบันของผู้ยื่นข้อเสนอ และของผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง และประทับตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒)

๓.๓ เอกสารใดๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับ สัญญาอื่นใด กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไป แสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการเพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอ ขยายเวลาทำการตามสัญญา การขอลดหรือลดค่าปรับหรือการอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (ซื้อ/จ้าง/สัญญาอื่นใด) ของทางราชการในครั้งนี้อย่างไรบ้าง ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็น ผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามหน่วยงาน หรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับแล้วแต่กรณี ตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๔ จึงถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรอง ลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย ที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย)

๓.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศหรืออินตารีย์พับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ที่ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่มีสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร)

๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล)

เอกสารที่ทำขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูต หรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงต่อทางราชการ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองเอกสาร ในนามสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อ ในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

สำหรับการรับรองเอกสารที่ทำขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศในประเทศไทย ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอนำไปแสดงต่อทางราชการจะต้องได้รับการตรวจสอบ และ รับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองในนามของสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และ กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๓.๔ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทยโดยผู้เชี่ยวชาญการแปลของศาลยุติธรรมและรับรองคำแปลด้วย กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศ มีข้อความขัดแย้งกับทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาซื้อขายด้วย และหากทางราชการเห็นว่า กรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด ทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ก็ได้

#### **๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคารายการละเพียงราคาเดียว ตราหรือยี่ห้อหรือแบบรุ่นเดียวหรือบริษัทผู้ผลิตเดียว และประเทศผู้ผลิตเดียวโดยเสนอราคารวม และ/หรือราคาต่อหน่วย, และ/หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ **ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพากร กรมสรรพากร ทหารบก เลขที่ ๓๗ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ไม่เกิน ๗๐ (เจ็ดสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ วัสดุสนับสนุนการซ่อมสร้าง ระบุ. ขนาด ๑๐ ตัน แบบ 2028 A มีก๊ว้น จำนวน ๑๒ คัน รวม ๑๒๔ รายการ ที่ทางราชการกำหนดไปพร้อมกับการยื่นของ ใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา และ/หรือประกอบสัญญา หลักฐานดังกล่าวนี้ ศูนย์ฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และหากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก มีความประสงค์ขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตรวจสอบภายใน ๓ (สาม) วัน

เอกสารแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้ ศูนย์ฯ ถือว่าเป็นเอกสารในสาระสำคัญ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ศูนย์ฯ จะไม่รับพิจารณาราคาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทาง ศูนย์ฯ เท่านั้น

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งพัสดุตัวอย่างที่เสนอ ตามผนวก ข ถูกต้อง ครบถ้วน จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ รายการ รายการละ ๑ (หนึ่ง) ชิ้น รวมทั้งส่งบัญชีรายการพัสดุตัวอย่างตามแบบ ข้อ ๑.๗ ไปพร้อมการยื่นของใบเสนอราคา ตามเวลาที่ทางราชการกำหนดเพื่อใช้ในการตรวจทดลอง หรือประกอบการพิจารณาหรือประกอบสัญญา โดยทำเครื่องหมาย ผูกหรือติดป้ายโดยเขียนชื่อบริษัท,ห้าง, ร้าน ไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ศูนย์ฯ จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุตัวอย่างดังกล่าว พักตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ศูนย์ฯ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ สำหรับบัญชีพัสดุตัวอย่างผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

### **พัสดุตัวอย่าง ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน**

คณะกรรมการฯ จะทำการทดสอบทดลองพัสดุตัวอย่าง ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยส่งให้กองโรงงานซ่อมสร้างรถยนต์ทหาร ศูนย์ฯ ทำการทดสอบทดลอง โดยใช้เครื่องมือทดสอบทดลอง ของทางราชการเท่านั้น ในกรณีที่ต้องส่งไปตรวจทดสอบทดลองที่หน่วยงานอื่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๔.๖ ก่อนยื่นซองเอกสารเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการกำหนดให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารเชิญชวน เสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนฯ นี้

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตาม เอกสารเชิญชวนเสนอราคา เลขที่ ๗๗/๒๕๖๔ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ผจท.คชส.สพ.ทบ. ในวันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องรับรอง ที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก โดยถือเวลาตามนาฬิกา ที่แผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เป็นหลักในการ กำหนดเวลารับซอง เอกสารเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ยื่น ข้อเสนอหลังจาก ได้ทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนฯ แล้ว ณ ห้องรับรองแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์ สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ในวันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

### **๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา**

๕.๑ การเชิญชวนเสนอราคาครั้งนี้ ศูนย์ฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์ฯ จะพิจารณาราคารวมทั้งสิ้นต่ำสุด เป็นหลักในการพิจารณาพิจารณา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาครบทุกรายการ ซึ่งรวม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว เป็นหลักในการพิจารณา และนอกจากนี้ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาทุกประการ

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของพัสดุที่จะซื้อไม่ ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ฯ กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนเสนอ ราคาที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น

๕.๔ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในบัญชีผู้รับหนังสือเชิญชวน หรือในหลักฐานการส่งหนังสือเชิญชวนของ ศูนย์ฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจยื่นข้อเสนอหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือ ศูนย์ฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง ศูนย์ฯ จะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคาได้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือ ศูนย์ฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารเชิญชวนเสนอราคาได้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ศูนย์ฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ศูนย์ฯ อาจยกเลิกประกาศการจัดจ้าง หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการเสนอราคาหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ศูนย์ฯ ขอสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบกจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารเชิญชวนเสนอราคา จะพิจารณาจากเอกสารเสนอใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น



## **๖. การทำสัญญาซื้อขาย**

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ ศูนย์ฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาซื้อขาย ดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ หรือ ศูนย์ฯ เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์ สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาพัสดุที่เสนอราคา ให้ ศูนย์ฯ ยึดถือไว้ก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้.-

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “ กองทัพบก โดย ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ” โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ทำสัญญาซื้อขาย หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศซึ่งระบุว่าจะทำต่อ “ กองทัพบก โดย ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์ สายสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ” ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว “ หากมีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ฉบับใหม่ ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ เรื่อง ค้ำประกัน มีผลใช้บังคับ คู่สัญญาจะต้องนำสัญญาค้ำประกันฉบับใหม่ที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับบทบัญญัติใหม่ของกฎหมายตามแบบที่ กวพ. จะได้กำหนดต่อไปนั้น มาวางเป็นหลักประกันแทนฉบับเดิม ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากหน่วยงานคู่สัญญา ”

## **๗. การจ่ายเงิน**

ศูนย์ฯ จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ตามมูลค่าของพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละครั้ง ตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และศูนย์ฯ ได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

## **๘. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐ %) ต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### **๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ (หก) เดือน นับถัดวันที่ ศูนย์ฯ รับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

### **๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า**

ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละสิบห้า (๑๕%) ของราคาพัสดุ แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย ให้กับ ศูนย์ฯ ก่อนหรือในขณะลงนามในสัญญา ซึ่งหลักประกันเงินล่วงหน้านี้จะลดภาระค้ำประกันลงตามส่วน เมื่อผู้ขายส่งมอบแต่ละครั้ง และจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และหากผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญา หรือมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องคืนเงินล่วงหน้าพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้า (๑๕%) ต่อปีให้กับผู้ซื้อ

### **๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ**

๑๑.๑ เงินค่าสิ่งของสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้ได้มาจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ การจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ศูนย์ฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อได้

๑๑.๒ เมื่อศูนย์ฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างทำสิ่งของตามการเสนอราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้.-

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุก โดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะให้ทางราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์ให้ทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และ หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการขอหนังสือรับรองดังกล่าวมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถยื่นเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญาได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารหลักฐานการขอหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และ หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ มาใช้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) ให้ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันยื่นหนังสือเพื่อขอให้ออกเอกสารดังกล่าว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำหลักฐานการยื่นขอออกหนังสืออนุญาตส่งออก (EXPORT LICENSE) ให้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) จากทางราชการ หากเกินระยะเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำระยะเวลาที่เสียไปมากกล่าวอ้างเพื่อขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้ ทั้งนี้หนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และ หรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์ขอรับนี้ ศูนย์ฯ จะออกให้เฉพาะในนามกองทัพบก ตามอำนาจหน้าที่ที่ศูนย์ฯ

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ใน ข้อ ๖ ศูนย์ฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย อื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ ศูนย์ฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาซื้อขาย ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นเพิ่มเติม

๑๑.๗ ศูนย์ฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ฯ ไม่ได้

(๑) ศูนย์ฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๘ ในการส่งมอบพัสดุให้กับ ศูนย์ฯ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเครื่องหมายแสดงจำนวน, หมายเลขสิ่งอุปกรณ์,หมายเลข สัญญา, บริษัทผู้ผลิต, ประเทศผู้ผลิต และบริษัทคู่สัญญาไว้ด้านข้างของหีบห่อพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการทุกชิ้น หากพัสดุที่ส่งมอบมีขนาดเล็กให้ติดไว้ที่กล่องหรือห่อของพัสดุนั้น และจะต้องแจ้งให้ ศูนย์ฯ ทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของทางราชการ

๑๑.๙ การตรวจทดสอบคุณภาพของพัสดุที่ซื้อขายตามสัญญา จะกระทำในประเทศไทย ค่าใช้จ่ายตลอดจนค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ยุทธโปกรณ์ และ/หรือพัสดุของทางราชการ และ/หรือบุคคลผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๑.๑๐ การตรวจรับพัสดุตามสัญญาจะกระทำในประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของทางราชการ จำนวนอย่างน้อย ๓ (สาม) นาย ณ สถานที่ส่งมอบ ตามข้อ ๔.๒

### **๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### **๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

ศูนย์ฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ฯ ไว้ชั่วคราว



หัวหน้าแผนกจัดหา ศูนย์ซ่อมสร้างสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ

กรมสรรพาวุธทหารบก

กรกฎาคม ๒๕๖๔

แผนกจัดหา

โทร. ๐ ๒๑๕๗ ๓๖๗๗