

## รายละเอียดประกอบการจ้างบริการ

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ การจ้างทำสีของกระสุนของ ปลย. แบบ 50 TAVOR TAR-21  
หน่วยนับ ของ

1. คุณลักษณะเฉพาะ

## 1.1 วัตถุประสงค์ในการจ้างบริการ

เป็นการจ้างทำสีของกระสุนของ ปลย. แบบ 50 TAVOR TAR-21 ด้วยระบบการชุบสุญญากาศ (Vacuum Metalizing) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผิวของกระสุนของ ปลย. แบบ 50 TAVOR TAR-21 เปลี่ยนจากสีเดิมเป็นสีทองมันวาว ทนต่อการขีด

## 1.2 คุณลักษณะในทางเทคนิค

การทำสีของกระสุนของ ปลย. แบบ 50 TAVOR TAR-21 มีการดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 ทำความสะอาดชิ้นส่วนต่างๆ เพื่อขจัดคราบไขมันและสิ่งสกปรกออกจากพื้นผิว

1.2.2 ทำการพ่นน้ำยารองพื้นเพื่อเพิ่มไอโลหะบนผิวของชิ้นส่วนทำให้สีเกาะติดชิ้นส่วนได้ดีขึ้น

1.2.3 นำชิ้นส่วนต่างๆ ที่พ่นน้ำยารองพื้นแล้วไปเข้าเครื่องชุบในระบบสุญญากาศ (Vacuum Metalizing)

1.2.4 ทำการเคลือบสีทองมันวาวตามที่กำหนด

1.2.5 ทำการเคลือบผิวชิ้นส่วนด้วยแล็กเกอร์ ชนิด 2K เพื่อปกป้องผิวและเพิ่มความเงางาม

## 1.3 คุณลักษณะในการออกแบบ

2. การบรรจุและหีบห่อ

2.1 ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต แต่ทั้งนี้ต้องทำการบรรจุหีบห่ออย่างแน่นหนา มั่นคง แข็งแรง สามารถป้องกันการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการขนส่งได้อย่างปลอดภัย และต้องป้องกันการเกิดสนิม อันเนื่องมาจากสภาวะต่างๆ ในระหว่างการขนส่ง และระหว่างการเก็บรักษา เช่น ไอน้ำทะเล ความร้อน และความชื้นสัมพัทธ์ในอากาศ เป็นต้น

2.2 ด้านข้างของหีบห่อต้องระบุ ชื่อสิ่งอุปกรณ์ ชื่อบริษัทและประเทศผู้ผลิต เดือน ปี ที่ผลิต จำนวน น้ำหนักและเลขที่สัญญา

3. ข้อกำหนดอื่นๆ

3.1 เมื่อซ่อมแล้วเสร็จต้องอยู่ในสภาพเหมือนของใหม่ สามารถใช้ราชการได้ทันที

3.2 ของกระสุนที่ต้องใช้ประกอบกับ ปลย. แบบ 50 TAVOR TAR-21 (เว้นของกระสุนสำรอง) ต้องทำการยิงตัวอักษรด้วยแสงเลเซอร์ (ชนิดและขนาดตามที่กำหนด)

/4. วิธีการตรวจสอบ

พ.อ.....*ร. ปภ*.....ประธานกรรมการ

พ.อ.....*DAW*.....กรรมการ

พ.ต.....*ก. ร. ร.*.....กรรมการ

ร.อ.....*.....*.....กรรมการ

พ.ท.....*.....*.....กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

ร.อ.หญิง

*g/hml g/hml*  
(นภาพกรณ์ พันธ้อย)

ประจำแผนกฯ

4. วิธีการตรวจสอบ


4.1 ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปและความเรียบร้อยสมบูรณ์ขององค์ประกอบต่างๆ


4.2 ตรวจสอบรายละเอียดประกอบการจ้างบริการ ตามข้อ 1 - 3 ดังนี้


4.2.1 ข้อ 1.2 - 3 ตรวจสอบด้วยสายตา


4.2.2 ทดลองใช้งาน


คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย สพ. ของ สพ.ทบ.

พ.อ.  ผอ.กอง สพ.ทบ./ประธานกรรมการ  
(รัชพล ประดับวงศ์)

พ.อ.  อจ.ทน.รร.สป.สบ.ทบ./กรรมการ  
(วิฑูรย์ ทาเกตุ)

พ.ต.  อจ.รร.สป.สบ.ทบ./กรรมการ  
(เทอดชัย รักพรหม)

ร.อ.  ครู รร.สป.สบ.ทบ./กรรมการ  
(นันทวุฒิ ประทุมคำ)

พ.ท.  อจ.รร.สป.สบ.ทบ./กรรมการและเลขานุการ  
(ยิ่งยศ สงวนพวง)

๒๑ ต.ค. ๖๕

สำเนาถูกต้อง

ร.อ.หญิง

   
(นภาพกรณ์ พันธ้อย)  
ประจำแผนกฯ

## รายละเอียดประกอบการจ้างบริการ

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ การจ้างทำสีและทำตัวอักษรของ ปลาย. แบบ 50 TAVOR TAR-21

หน่วยนับ กระบอก

## 1. คุณสมบัติเฉพาะ

## 1.1 วัตถุประสงค์ในการจ้างบริการ

เป็นการจ้างทำสีและทำตัวอักษรของ ปลาย. แบบ 50 TAVOR TAR-21 ด้วยระบบการชุบสุญญากาศ (Vacuum Metalizing) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผิวของ ปลาย. แบบ 50 TAVOR TAR-21 เปลี่ยนจากสีเดิม เป็นสีทองมันวาว ทนต่อการขีดขีด และทำตัวอักษรบนตัวปืน

## 1.2 คุณสมบัติในทางเทคนิค

การทำสีและทำตัวอักษรของ ปลาย. แบบ 50 TAVOR TAR-21 มีการดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 ทำความสะอาดชิ้นส่วนต่างๆ เพื่อขจัดคราบไขมันและสิ่งสกปรกออกจากพื้นผิว

1.2.2 ทำการพ่นน้ำยารองพื้นเพื่อเพิ่มโอโลหะบนผิวของชิ้นส่วนทำให้สีเกาะติดชิ้นส่วนได้ดีขึ้น

1.2.3 นำชิ้นส่วนต่างๆ ที่พ่นน้ำยารองพื้นแล้วไปเข้าเครื่องชุบในระบบสุญญากาศ (Vacuum Metalizing)

1.2.4 ทำการเคลือบสีทองมันวาวตามที่กำหนด

1.2.5 ทำการเคลือบผิวชิ้นส่วนด้วยแล็กเกอร์ ชนิด 2K เพื่อปกป้องผิวและเพิ่มความเงางาม

1.2.6 ทำการยิงตัวอักษรด้วยแสงเลเซอร์ (ชนิดและขนาดตามที่กำหนด)

## 1.3 คุณสมบัติในการออกแบบ

## 2. การบรรจุและหีบห่อ

2.1 ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต แต่ทั้งนี้ต้องทำการบรรจุหีบห่ออย่างแน่นหนา มั่นคง แข็งแรง สามารถป้องกันการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการขนส่งได้อย่างปลอดภัย และต้องป้องกันการเกิดสนิม อันเนื่องมาจากสภาวะต่างๆ ในระหว่างการขนส่ง และระหว่างการเก็บรักษา เช่น ไอน้ำทะเล ความร้อน และความชื้นสัมพัทธ์ในอากาศ เป็นต้น

2.2 ด้านข้างของหีบห่อต้องระบุ ชื่อสิ่งอุปกรณ์ ชื่อบริษัทและประเทศผู้ผลิต เดือน ปี ที่ผลิต จำนวน น้ำหนัก และเลขที่สัญญา

## 3. ข้อกำหนดอื่นๆ

เมื่อซ่อมแล้วเสร็จต้องอยู่ในสภาพเหมือนของใหม่ สามารถใช้ราชการได้ทันที

## /4. วิธีการตรวจสอบ

พ.อ. *S. ปอม* ..... ประธานกรรมการ

พ.อ. *จ. น.* ..... กรรมการ

พ.ต. *ก. ร.* ..... กรรมการ

ร.อ. *ก. ร.* ..... กรรมการ

พ.ท. *ก. ร.* ..... กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

ร.อ.หญิง

*กมล* *กมล*  
(นภาพกรณ์ พันธอยู่)

ประจำแผนกฯ

4. วิธีการตรวจสอบ


4.1 ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปและความเรียบร้อยสมบูรณ์ขององค์ประกอบต่างๆ

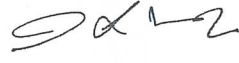
4.2 ตรวจสอบรายละเอียดประกอบการจ้างบริการ ตามข้อ 1 - 3 ดังนี้

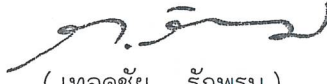
4.2.1 ข้อ 1.2 - 3 ตรวจสอบด้วยสายตา


4.2.2 ทดลองใช้งาน

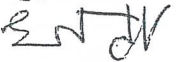
คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย สพ. ของ สพ.ทบ.

พ.อ.  ผอ.กอง สพ.ทบ./ประธานกรรมการ  
(รัชพล ประดับวงศ์)

พ.อ.  อจ.ทน.รร.สป.สป.ทบ./กรรมการ  
(วิฑูรย์ ทาเกตุ)

พ.ต.  อจ.รร.สป.สป.ทบ./กรรมการ  
(เทอดชัย รักพรหม)

ร.อ.  ครู รร.สป.สป.ทบ./กรรมการ  
(นันทวุฒิ ประทุมคำ)

พ.ท.  อจ.รร.สป.สป.ทบ./กรรมการและเลขานุการ  
(ยิ่งยศ สงวนพวง)

21 ต.ค. 65

สำเนาถูกต้อง

ร.อ.หญิง

  
(นภาพรณี พันธ้อย)  
ประจำแผนกฯ