

รายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม

ชื่อสิ่งอุปกรณ์ การจ้างซ่อม เครื่องกีด หมายเลข 113

หน่วยนับ เครื่อง

1. คุณลักษณะเฉพาะ

1.1 วัตถุประสงค์ในการจ้างซ่อม

เป็นการจ้างซ่อมบำรุง (MAINTENANCE) เครื่องกีด หมายเลข 113 ที่ชำรุด ให้กลับคืนสู่สภาพมาตรฐานอันใกล้เคียงกับสภาพเดิม หรือเหมือนของใหม่ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้ตามมาตรฐานคู่มือของโรงงานผู้ผลิต และเพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องจักร

1.2 คุณลักษณะในทางเทคนิค

รายละเอียดการจ้างซ่อม เครื่องกีด หมายเลข 113 ดังนี้

1.2.1 ตรวจสอบและซ่อมบำรุง หรือทำการเปลี่ยนสาย WIRING CONTROL ที่ชำรุด

1.2.2 เปลี่ยนชุดอุปกรณ์ LIMIT SWITCHES

1.2.3 ตรวจสอบและซ่อมบำรุง หรือทำการเปลี่ยนชุดอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้า ที่ชำรุด

1.2.4 เปลี่ยนท่อน้ำมัน

1.2.5 เปลี่ยนชุด O-RING ในระบบน้ำมันทั้งหมด

1.2.6 ทำความสะอาดบ่อพักน้ำมัน

1.2.7 ถ่ายน้ำมันและเปลี่ยนกรองน้ำมัน (FILTER)

1.2.8 ตรวจสอบและซ่อมบำรุง หรือทำการเปลี่ยนชุด SOLENOID VALVE ที่ชำรุด

1.2.9 หากตรวจพบความชำรุดของชิ้นส่วนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 1.2.1 - 1.2.7 ต้องทำการซ่อมบำรุง หรือทำการเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ชำรุด ให้สามารถใช้งานได้

1.3 คุณลักษณะในการออกแบบ

2. การบรรจุและหีบห่อ

สำเนาถูกต้อง

ร.อ.หญิง

(Handwritten signature)
(นงาภรณ์ พันธ้อยู่)
ประจำแผนกฯ

/3: ข้อกำหนดอื่น ๆ...

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย สท. ของ สท.ทบ.
 พ.อ. *(Handwritten signature)* ประธานกรรมการ
 พ.อ. *(Handwritten signature)* กรรมการ
 พ.ท. *(Handwritten signature)* กรรมการ
 พ.ท. *(Handwritten signature)* กรรมการ
 ร.ท. *(Handwritten signature)* กรรมการและเลขานุการ

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ


- 3.1 ชิ้นส่วนซ่อมที่นำมาซ่อมบำรุง ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สามารถใช้ราชการได้ทันที
- 3.2 ต้องทำการทดสอบสมรรถนะการทำงานของเครื่องกีด หมายเลข 113 และตั้งศูนย์ (ALIGNMENT) รวมทั้งเปรียบเทียบสภาพการทำงาน ความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ตามมาตรฐานคู่มือของโรงงานผู้ผลิต
- 3.3 ต้องทำสี เครื่องกีด หมายเลข 113 ใหม่ทั้งหมด
- 3.4 เมื่อซ่อมแล้วเสร็จต้องสามารถใช้งานได้ทันที และรับประกันงานซ่อมจากการใช้งานปกติเป็นระยะเวลา 1 ปี
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงบัญชีส่งคืนชิ้นส่วนซ่อม เครื่องกีด หมายเลข 113 ที่ถอดออก พร้อมทั้งคืนชิ้นส่วนซ่อมองค์ประกอบดังกล่าว ให้กับกองทัพบก

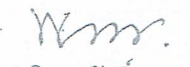
4. วิธีการตรวจสอบ


- 4.1 ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปและความเรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ
- 4.2 ตรวจสอบรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม ตามข้อ 1 - 3 ดังนี้
 - 4.2.1 ข้อ 1.2 ตรวจสอบด้วยสายตา
 - 4.2.2 ข้อ 3 ตรวจสอบด้วยสายตาและใบรับรองรายการชิ้นส่วนซ่อมที่เปลี่ยน
- 4.3 ทดสอบ ทดลองใช้งาน

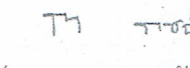
คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย สพ. ของ สพ.ทบ.

พ.อ.  ผอ.กอง สพ.ทบ./ประธานกรรมการ
(รัฐพงศ์ รอบคอบ)

พ.อ.  ประจำ สพ.ทบ./กรรมการ
(วีรศักดิ์ นิลแก้ว)

พ.ท.  ประจำแผนก สพ.ทบ./กรรมการ
(พิเศษศักดิ์ ภิรมย์)


พ.ท.  ทน.สพ.ทบ./กรรมการ
(ณัฐพันธ์ ชัชวาลย์พันธ์)

ร.ท.  ประจำแผนก สพ.ทบ./กรรมการและเลขานุการ
(เตชธรรม คชอัมพล)

๒๒ ธ.ค. ๖๕

สำเนาถูกต้อง

ร.อ.หญิง


(นภาพรณีย์ พันธ้อย)
ประจำแผนกฯ


3. ข้อกำหนดอื่น ๆ

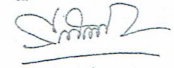
- 3.1 ชิ้นส่วนซ่อมที่นำมาซ่อมบำรุง ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สามารถใช้ราชการได้ทันที.
- 3.2 ต้องทำการทดสอบสมรรถนะการทำงานของเครื่องเจียระไน หมายเลข 354 และตั้งศูนย์ (ALIGNMENT) รวมทั้งปรับเทียบสภาพการทำงาน ความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้ใช้งานได้ตามมาตรฐานคู่มือคู่มือของโรงงานผู้ผลิต
- 3.3 ต้องทำสี เครื่องเจียระไน หมายเลข 354 ใหม่ทั้งหมด
- 3.4 เมื่อซ่อมแล้วเสร็จต้องสามารถใช้งานได้ทันที และรับประกันงานซ่อมจากการใช้งานปกติเป็นระยะเวลา 1 ปี
- 3.5 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงบัญชีสงคินชิ้นส่วนซ่อม เครื่องเจียระไน หมายเลข 354 ที่ถอดออก พร้อมทั้งคินชิ้นส่วนซ่อม องค์กรประกอบดังกล่าว ให้กับกองทัพบก

4. วิธีการตรวจสอบ


- 4.1 ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปและความเรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ
- 4.2 ตรวจสอบรายละเอียดประกอบการจ้างซ่อม ตามข้อ 1 - 3 ดังนี้
 - 4.2.1 ข้อ 1.2 ตรวจสอบด้วยสายตา
 - 4.2.2 ข้อ 3 ตรวจสอบด้วยสายตาและใบรับรองรายการชิ้นส่วนซ่อมที่เปลี่ยน
- 4.3 ทดสอบ ทดลองใช้งาน


คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย สพ. ของ สพ.ทบ.

พ.อ.  ผอ.กอง สพ.ทบ./ประธานกรรมการ
(รัฐพงศ์ รอบคอบ)

พ.อ.  ประจำ สพ.ทบ./กรรมการ
(วีรศักดิ์ นิลแก้ว)

พ.ท.  ประจำแผนก สพ.ทบ./กรรมการ
(พิเชษศักดิ์ ภิรมย์)


พ.ท.  ทน.สพ.ทบ./กรรมการ
(ณัฐพันธ์ ชัชวาลย์พันธ์)

ร.ท.  ประจำแผนก สพ.ทบ./กรรมการและเลขานุการ
(เตชธรรม คชอัมพล)

๒๑ ธ.ค. ๖๕

สำเนาถูกต้อง

ร.อ.หญิง


(นภาพกรณ์ พันธอยู่)
ประจำแผนกฯ