

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### ๑. ความเป็นมา

กองทัพบก โดยศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก มีภารกิจและความรับผิดชอบในการดำเนินการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับ การผลิต การจัดหา การส่งกำลัง การซ่อมบำรุง การบริการ สิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ การจัดเตรียม อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด และยุทธโธปกรณ์อื่น ๆ ให้กับหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพบก และหน่วยอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. วัตถุประสงค์

เป็นความต้องการแผ่นไม้อัด (ขนาด หนา ๑๐ มม. X ๔ ฟุต X ๘ ฟุต) จำนวน ๒๐ แผ่น เพื่อสนับสนุนรายการจัดหาสิ่งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก สำหรับ กองโรงงานวัตถุระเบิด ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก

### ๓. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๓.๑ ชื่อโครงการ ชื่อแผ่นไม้อัด (ขนาด หนา ๑๐ มม. X ๔ ฟุต X ๘ ฟุต) จำนวน ๒๐ แผ่น

๓.๒ เงินงบประมาณโครงการ ราคาแผ่นละ ๑,๒๐๐.- บาท วงเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓.๓ ราคาประมาณการ ราคาแผ่นละ ๑,๒๐๐.- บาท วงเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

### ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เชิญชวนเสนอราคาดังกล่าว และได้รับการเชิญชวนจาก ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ให้เสนอราคาในครั้งนี้

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพากรกรมสรรพาวุธทหารบก ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้อง มีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

## ๕. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

### ๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ( ๑ ) หรือ ( ๒ ) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมทั้งรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

### ๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ  
ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้  
หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖.๑

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

๕.๓ เอกสารใด ๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้ยื่นซองข้อเสนอ (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด  
กรณีเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงเป็นหลักฐาน  
ต่อทางราชการเพื่อประกอบการเสนอราคา การทำสัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา  
การขงดหรือลดค่าปรับหรือการอื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการ (ซื้อ/จ้าง/สัญญาอื่นใด)  
ของทางราชการในครั้งนั้น ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อ  
ในเอกสารนั้น ในนามหน่วยงานหรือนิติบุคคล หรือโดยส่วนตัวแล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการ  
ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ แล้วแต่กรณีตามข้อ (๕.๓.๑) - (๕.๓.๔) จึงถือว่าเป็น  
เอกสารที่ถูกต้อง

๕.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่น  
ตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทย  
หรือสถานกงสุลไทยที่มีอาณาในประเทศของผู้ทำเอกสารและเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อ  
ในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๕.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือ  
สถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อ  
ในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย  
ที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ทำเอกสารด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูต หรือ  
สถานกงสุลไทย)

๕.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่น  
ตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูต  
หรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารในประเทศไทยและเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรอง  
ลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่มีสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณา  
ในประเทศของผู้ทำเอกสาร)

๕.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของ  
ประเทศของผู้ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อ

ในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ที่ทำเอกสารได้มายังสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล)

๕.๔ เอกสารที่สร้างขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูต หรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งผู้เสนอราคา (หรือผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้รับสัญญาอื่นใด) นำไปแสดงต่อทางราชการ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองในนามสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๕.๕ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศจะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้เชี่ยวชาญการแปลที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงานศาลยุติธรรม กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศ มีข้อความขัดแย้งกัน ทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้ จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาซื้อขายด้วย และหากทางราชการเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด ทางราชการจะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นก็ได้

## ๖. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ ใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายยุทธโยธา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่งได้รับการจัดทำจากคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และได้รับอนุมัติ จาก กองทัพบก ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอพัสดุ ลำดับ ๓ รายการที่ ๖ เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

## ๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่ง ส่งมอบพัสดุให้ ณ กองโรงงานวัตถุระเบิด ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก เลขที่ ๗๒ หมู่ ๒ ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๗.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแผ่นไม้อัด (ขนาด หนา ๑๐ มม. X ๔ ฟุต X ๘ ฟุต) จำนวน ๒๐ แผ่น เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐาณดังกล่าวนี้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อกและ/หรือ

แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบกตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๗.๔ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่ เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารเชิญชวนเสนอราคา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

#### ๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการพิจารณาการเสนอราคาครั้งนี้ จะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

#### ๙. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

#### ๑๐. การทำสัญญาซื้อขาย

ผู้ชนะการคัดเลือกโดยวิธี ..... จะต้องทำข้อตกลงฯ กับ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาที่เสนอโดยวิธี ..... ได้ให้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธ ทหารบก ยึดถือไว้ในขณะ ทำข้อตกลงฯ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “ศอ.สพ.ทบ. เพื่อการรับเงินทาง อิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราพท์ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำข้อตกลงฯ หรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งระบุว่ากระทำต่อ “กองทัพบก โดย ศูนย์อุตสาหกรรม สรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก” ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบซึ่งระบุว่ากระทำต่อ “กองทัพบก โดย ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก” โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงฯแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุ ซึ่ง ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย ซึ่ง ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก จะจ่ายชำระเงินให้ตามมูลค่าพัสดุที่ทางราชการได้รับมอบไว้ และศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

### ๑๒. เงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ได้มาจาก เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

การจัดซื้อในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อ การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ รวมทั้งหากรายการดังกล่าวไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลจะต้องไม่ถือเป็นข้อผูกมัดกับทางราชการ

### ๑๓. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) บาท ของราคาค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

### ๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกโดยวิธี ..... ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ได้รับมอบพัสดุ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. ในการส่งมอบพัสดุให้กับ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ผู้ขายจะต้องแจ้งให้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ทราบเป็นทางการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการของทางราชการ

๑๖. ในการส่งมอบพัสดุให้กับ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำเครื่องหมายหรือติดแผ่นป้ายระบุชื่อผู้ขาย และเลขที่ใบสั่งซื้อไว้กับพัสดุที่ส่งมอบให้กับทางราชการทุกชิ้น (หากพัสดุมิขนาดเล็กลให้ติดไว้ที่กล่อง หรือห่อของพัสดุนั้น)

๑๗. การตรวจสอบคุณภาพของพัสดุตามข้อตกลงฯ จะกระทำในประเทศไทย ค่าใช้จ่ายตลอดค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ยุทธโปกรณ์ และหรือพัสดุของทางราชการ และหรือบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๘. การตรวจรับของพัสดุตามข้อตกลงฯ จะกระทำในประเทศไทย โดยผู้ตรวจรับพัสดุของทางราชการ จำนวน ๑ นาย ณ สถานที่ส่งมอบ

#### ๑๙. การออกหนังสือรับรอง

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะให้ทางราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์ที่จะให้ทางราชการออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ให้ยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการขอหนังสือรับรองดังกล่าว มาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถยื่นเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเพื่อใช้ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารหลักฐานการขอหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ มาให้กับทางราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ และทางราชการจะออกหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) ให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือเพื่อขอให้ออกเอกสารดังกล่าว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารหลักฐานการยื่นขอออกหนังสืออนุญาตส่งออก (EXPORT LICENSE) ให้กับทางราชการภายใน ๑๕ วัน ตั้งแต่ได้รับหนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) จากทางราชการ หากเกินระยะเวลาดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอจะนําระยะเวลาที่เสียไปมากกล่าวอ้าง เพื่อขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือขอต หรือลดค่าปรับไม่ได้ ทั้งนี้หนังสือรับรองผู้ใช้ปลายทาง (END USER CERTIFICATE) และหรือเอกสารหรือหนังสือรับรองใดๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะขอรับนี้ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพากรกรมสรรพากรทหารบก จะออกให้เฉพาะในนามของกองทัพบกตามอำนาจหน้าที่ ที่ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพากรกรมสรรพากรทหารบก ได้รับมอบหมายเท่านั้น

๒๐. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการแล้ว หากพัสดุที่ได้จัดซื้อหรือจ้างนั้น เป็นไปตามประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่องกำหนดยุทธภัณฑ์ที่ต้องขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ คู่สัญญาจะต้องไปดำเนินการขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ มาตรา ๑๗ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้างสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นยุทธภัณฑ์ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตผลิตฯ (ย.ภ.๔) เป็นเอกสารสำคัญประกอบการพิจารณาได้แก่ การซื้อภายในประเทศ, จ้างผลิตโดยนำเข้าวัตถุดิบ มาผลิตในประเทศไทย, จ้างผลิตโดยใช้วัตถุดิบในประเทศไทย ให้คู่สัญญากับทางราชการต้องนำหลักฐานการยื่นคำขอรับใบอนุญาตสั่งเข้ามา นำเข้ามาผลิต หรือมีซึ่งยุทธภัณฑ์ (ย.ภ.๑) มาแสดงให้กับทางราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ และต้องนำใบอนุญาตผลิตฯ (ย.ภ.๔) มาแสดงกับทางราชการ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันยื่นคำขอรับใบอนุญาต (ย.ภ.๑) ให้กับทางราชการ

(๒) กรณีรายการจัดซื้อจัดจ้าง สป. ที่เป็นยุทธภัณฑ์ แต่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตผลิตฯ (ย.ภ.๔) เป็นเอกสารสำคัญประกอบการพิจารณา ได้แก่ การจ้างซ่อม/นำชิ้นส่วนมาซ่อมในประเทศไทย, จ้างซ่อม/ชิ้นส่วน ในประเทศไทย ให้คู่สัญญากับทางราชการดำเนินการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ (ย.ภ.๑) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ และคู่สัญญาต้องนำหลักฐานยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ (ย.ภ.๑) มาแสดงให้กับทางราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เป็นคู่สัญญากับทางราชการมีใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๗ให้นำหลักฐานใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๗ แล้วแต่กรณี มาแสดงให้กับทางราชการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ

ร้อยตรี



( ชนทสาน สุขุมาลจันทร์ )

เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน